職務経歴書

20\*\*年\*\*月\*\*日 現在

氏名：〇〇　〇〇

* 職務概要

・治験コーディネーター業務を〇年経験

・リーダーとしてのマネジメント経験

・〇〇領域、〇〇領域の経験

* 職務経歴

20\*年\*\*月～20\*\*年\*\*月

勤務先名：〇〇〇株式会社

＜ 事業内容 ＞ 〇〇〇〇

【資本金】　\*,\*\*\*百万円　　　【 売上高 】　\*,\*\*\*百万円　　【 従業員 】　\*,\*\*\*名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 職務内容 | 担当領域／プロジェクト |
| 20\*\*年\*月～20\*\*年\*月（\*年\*\*ヵ月） | ＜ 治験コーディネーター業務全般 ＞・スタートアップミーティング参加・被験者の適格性の確認補助・インフォームドコンセントの補助・被験者の来院対応／検査スケジュール管理・治験薬の服薬状況の確認・治験資材管理・症例報告書作成支援（EDC入力）・有害事象の有無、状況の確認・有害事象に関する報告書などの作成支援・モニタリング対応 | 〇〇剤第Ⅱ、Ⅲ相試験\*プロトコール／\*施設【担当医療機関】〇〇クリニック〇〇クリニック〇〇病院 |
| 20\*\*年\*月～現在（\*年\*\*ヵ月） | ＜ 治験コーディネーター業務全般 ＞・スタートアップミーティング参加・被験者の適格性の確認補助・インフォームドコンセントの補助・被験者の来院対応／検査スケジュール管理・治験薬の服薬状況の確認・治験資材管理・症例報告書作成支援（EDC入力）・有害事象の有無、状況の確認・有害事象に関する報告書などの作成支援・モニタリング対応＜マネジメント業務全般＞・各施設の進捗管理・チームメンバーのフォロー・社内関連部署との調整業務 | 〇〇剤第Ⅲ相試験\*プロトコール／\*\*施設【担当医療機関】〇〇大学病院 |

20\*\*年\*\*月～20\*\*年\*\*月

勤務先名：〇〇〇病院

【 病床数 】　\*\*\*床　　【 従業員数 】　\*\*\*名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 職務内容 | 体制 |
| 20\*\*年\*月～20\*\*年\*月(\*年\*\*ヵ月) | ＜ 〇〇病棟での看護師業務全般 ＞・血圧、体温、脈拍の測定（バイタルチェック）・巡回（ラウンド）・注射、点滴、採血・入院患者の食事、入浴、排泄の補助・入院患者の体位変換・ベッドメーキング・身のまわりのお世話・担当患者のカルテ記録・看護師同士のミーティング・他職種とのカンファレンス・夜間のナースコール対応 | 看護師\*\*名体制勤務体制：\*交代制勤務形態：常勤主な疾患：〇〇、〇〇≪実績・貢献≫20\*\*年～ プリセプター業務20\*\*年～ リーダー業務 |

■ 取得資格

・普通自動車第一種運転免許（20\*\*年\*\*月）

・保健師免許（20\*\*年\*\*月）

・看護師免許（20\*\*年\*\*月）

・日本臨床薬理学会 認定CRC（20\*\*年\*\*月）

※JASMO 公認CRC（20\*\*年\*\*月）　※SMONA 認定CRC（20\*\*年\*\*月）

* PCスキル

|  |  |
| --- | --- |
| Word | データ集計、図・表・グラフの挿入、企画案・議事録などの文書作成、マニュアル作成などに使用 |
| Excel | リスト作成、表計算（四則、関数）、データ管理、関数を使用した表計算、グラフ作成、統計、ピボットテーブルなど |
| PowerPoint | 文字入力、図版作成、講演資料や企画書を作成、表示効果の使用、テキスト・図の挿入、アニメーション |

* 使用システム

　EDCシステム「Rave」、「PostMaNet」、「ClioNets」

■ 自己PR

1. 身につけた知識、スキル
2. コミュニケーション力
3. ご自身の考えなど
4. ①②③をどのように活かしていきたいかを文書にして作成してみてください。

※具体性を持たせるために実務経験から得たことや感じたことを踏まえ記載するとより良いアピールが出来ます。

以上